



僱員補償保險索償手續

請於知悉事故發生後 **7 天內** 向藍十字 (亞太) 保險有限公司 (「本公司」) 遞交保險索償申請。請向本公司提供相關文件作書面申報，以免延誤索償進程。

索償須知

- 於意外發生後 **14 天內** (如受傷) 或 **7 天內** (如死亡) 向勞工處申報。
- 對於任何第三者的往來書信、法庭通告、傳票、入稟狀及書面命令，請不要回覆，並 **立即** 提交本公司，以便處理。
- 本公司可能要求索償者提供更多資料，以及委派保險理算人進行調查或復康人員跟進受傷僱員康復情況。

閣下須提交包括但不限於以下列明的索償文件致本公司。本公司會在合理的情況下要求閣下提供補充資料及證明。有關詳細索償條件，閣下可參閱保單條款及細則。

	僱員補償流程	索償文件
1	填寫勞工處呈報表格	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 僱主呈報僱員死亡或引致僱員死亡或喪失工作能力的意外的通知 (不超過三天病假) – 填寫表格 2B ✓ 僱主呈報引致僱員喪失工作能力 (為期超過三天病假) 意外的通知 – 填寫表格 2 ✓ 表格可向勞工處索取，查詢熱線：2717 1171 或勞工處網頁下載 (https://www.labour.gov.hk/eng/index.htm)
2	向僱員支付按期付款	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 支付按期付款予受傷僱員，在意外發生時的月收入與暫時喪失工作能力期間的 4/5 差額
3	醫療費用	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 支付醫療費用予工傷僱員的 每日上限 如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 住院病人進行醫治的費用：港幣三百元 2. 非醫院住院病人進行醫治的費用：港幣三百元 3. 同一天身為住院病人及非住院病人進行醫治的費用：港幣三百七十元
4	向本公司申報	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 煩請經藍十字網站或 Blue Cross HK App 的「智」易 Claims 網上平台提交索償並提交以下文件： <div data-bbox="561 1659 692 1789" data-label="Image"></div> <p>「智」易 Claims 一般保險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遞文表格 2 或表格 2B (正本交予勞工處，副本交予本公司)



		<ol style="list-style-type: none">2. 醫療費用收據3. 病假紙正本，如有（如受傷僱員持續申請病假，請儘快通知本公司）4. 警方口供副本或警方及 / 或其他政府部門所發出的報告，如有
--	--	--

本資料只供參考之用，本公司可能會在合理的情況下要求閣下提供補充資料或證明。所有遞交予本公司之文件將不獲發還。有關詳細索償條件，閣下可參閱相關的保單條款及細則。

此單張僅在香港發布。發布此單張並不構成亦不應被詮釋為在香港境外出售、游說顧客購買或提供任何保險產品。藍十字（亞太）保險有限公司乃友邦保險控股有限公司之子公司，與 Blue Cross and Blue Shield Association 及其任何關聯公司或持牌人並無任何關聯。