



家居保險索償手續

請閣下於事故發生後起計 14 天內提交填妥的家居保險保賠償申請表·交回藍十字(亞太)保險有限公司(「本公司」)的理賠部。如屬保單中的「公眾責任」索償·請**立即**通知本公司賠償部。

如需 24 小時家居支援服務·請致電 24 小時熱線(852) 2263 7303 並提供保單上所列出的保單號碼。

索償手續需知

1. 經藍十字網站或 Blue Cross HK App 的「智」易 Claims 網上平台提交索償並提供以下相關文件;或



「智」易 Claims 家居保險

2. 請提供以下相關文件, 連同家居保險賠償申請表交回本公司, 以免延誤賠償進程。

索償項目

第一部分 - 家居物品

A. 基本保障

- 1. 傢俬、家居電器、個人物品)、家 居財物
- 2. 陳設
- 3. 家居裝修對於牆壁、天花、地板及 門戶進行的裝修和改善工作
- 4. 其他「家居物品」

B. 伸延保障

- 1. 清理廢棄物
- 2. 室內改動或維修
- 3. 更換門鎖或窗戶
- 4. 個人物品
- 5. 金錢或未獲授權使用信用咭
- 6. 個人證件
- 7. 家居搬遷或臨時搬遷
- 8. 家居物品之儲存

索償手續及所需文件

- ✓ 管業處或有關當局之事件報告以證明有關財物之遺失或損毀的事 發日期、事件經過及其成因(如適用)
- ✓ 提供警方報告、損失便函或聲明的核證副本/警方所錄的口供副本(如適用)
- ✓ 有關索償財物之相片顯示損毀程度
- ✓ 索償財物於事發前的裝修發票/購買發票/單據·(如適用)
- ✓ 維修或重置報價單/發票/收據正本,(如適用)
- ✓ 其他文件證明家居電器損毀原因及載有購買"能源效益產品"型號 之收據
- ✓ 保單持有人與索償財物物主之關係及住址證明文件,(如適用)

儲存於專業儲存設施的財物之損毀

- ✓ 由該儲存設施公司發出的單據或與其簽署的和賃協議書及
- ✓ 其他文件證明損毀原因及情況

注意:

- 如未有本公司預先的書面同意,請不要開始任何維修工程或丟棄 任何殘餘或損毀物件



- 9. 冷凍食品
- 10. 家庭傭工的財物

- 如有任何關於遺失貴重物品/個人物品/金錢/未獲授權使用信用店/個人證件,必須在發現損失後的 24 小時內立即向警方報案
- 如發生任何有關火災、爆竊、搶劫、惡意損毀、騷亂或罷工的事件,受保人必須在該項事件發生後的 24 小時內立即向警方、物業管理處及/或任何其他有關部門及本公司報告損失。

2. 第一部分 - 家居物品

B. 伸延保障

11. 手提電話、平板電腦或手提電腦意 外損毀

手提電話、筆記型電腦或平板電腦損毀

- ✓ 修理損毀物件之報價單,並有註明引致損毀之原因,或由修理人 員證實該損毀為無法修復的證明文件
- ✓ 由官方在香港授權服務支援中心及/或製造商及/或授權維修中心 就提供維修服務所發出的收據
- ✓ 載有序號及機型號碼 / 型號、購買日期及購買款項如損壞物件未 能維修之收據正本,如手提電話該手提電話的國際行動裝置辨識 碼(IMEI)
- ✔ 該損毀物件之相片

3. 第一部分 - 家居物品

c. 額外保障

- 1. 臨時居所
- 2. 意外身故

臨時居所

- ✓ 管業處或有關當局之事件報告以證明有關財物之遺失或損毀的事 發日期、事件經過及其成因
- ✓ 有關索償財物之相片顯示損毀程度
- ✓ 索償財物於事發前的裝修發票/購買發票/單據
- ✓ 維修或重置報價單/發票/收據正本
- ✓ 在本公司同意維修後,提供租賃協議書/臨時居所之發票/收據

注意:

- 如未有本公司預先的書面同意,請不要開始任何維修工程或丟棄 任何殘餘或損毀物件

意外身故

- ✓ 由註冊醫生發出並詳細顯示損傷或傷殘的性質、程度及/或時期的 化驗報告
- ✓ 提交有關的警方報告·如有死亡的情況·應提交死亡證及驗屍官 的化驗結果(如適用)

4. 第二部分 - 公眾責任

A. 基本保障

- 1. 業主或佔用者責任
- 2. 個人責任

- ✓ 就可能的索償以書面通知本公司有關損失的性質及事故的情況
- ✓ 當地警方報告及/或向警方作出之陳述/警方口供記錄副本(如有)

B. 伸延保障

- 1. 室內改動或維修責任
- 2. 太陽能發電系統責任(只限矮房)
- ✓ 任何書信、索償、令狀、傳票、法院文件、法院命令或判令、法律代表之間的往來書信、索償信函;
- ✓ 在知悉任何的起訴、研訊或調查後立即通知本公司
- ✓ 醫療報告列有相關索償項目(如有)
- ✓ 有關索償財物之相片顯示損毀程度

注意:

- 未經本公司知悉及書面同意前,請不能作任何責任承認、提議、 達成任何和解協議、承諾付款或付款
- 必須立即提交對於任何與第三者的往來書信、擬檢控通知書、死 因研訊、致命意外、可能引致索償之事件或事故之性質及詳情、 傳票、法庭文件、律師及其他法律書信予本公司。

5. 第三部分 - 自選保障 (在保單資料頁內已選定者方才適用)

1. 樓宇全險保障

- ✓ 遞交由物業管理處或任何其他有關部門發生損耗樓宇報告包括日期、事故、損耗原因及程度
- ✔ 提交有關的警方報告及向警方作出之陳述
- ✓ 有關索償財物之相片顯示損毀程度
- ✔ 維修或重建報價單/發票/收據正本
- ✔ 證實物業擁有權的文件

注意:

- 如未有本公司預先的書面同意·請不要開始任何維修工程或丟棄 任何殘餘或損毀物件
- 在發生損失或損壞的情況下,本公司將向抵押人或受讓人支付其 利息的金額,但不超過保險金額或被保險財產的重置價值(減去折 舊,如有),以較低者為準

本資料只供參考之用,本公司可能會在合理的情況下要求閣下提供補充資料及證明。所有遞交予藍十字之文件將不獲 發還有關詳細索償條件,閣下可參閱相關的保單條款及細則。

此單張僅在香港發布。發布此單張並不構成亦不應被詮釋為在香港境外出售、游說顧客購買或提供任何保險產品。藍十字(亞太)保險有限公司乃友邦保險控股有限公司之子公司,與 Blue Cross and Blue Shield Association 及其任何關聯公司或持牌人並無任何關聯。